



ASSOCIATION  
DU DESIGN URBAIN  
DU QUÉBEC

## POSTE VACANT

- Titre du poste :** Co-responsable au sein du comité « Événements » pour la région de Québec
- Organisation :** Association du design urbain du Québec (ADUQ)
- Sommaire de l'emploi :** Le comité « Événements » voit notamment à la planification et à la coordination des événements internes et externes de l'ADUQ. Les principales responsabilités du titulaire consistent à proposer et organiser des activités permettant de sensibiliser les acteurs urbains aux bonnes pratiques en design urbain, d'explorer le rapprochement avec des domaines connexes et de créer des opportunités pour ses membres de tisser des liens.
- Description des tâches :** La personne titulaire du poste devra :
- Prendre part activement au programme événementiel existant des Saisons du design urbain à Québec;
  - Travailler sur des propositions d'événements détaillées et assurer la coordination de la gestion des sites, traiteurs et location de matériel;
  - Participer à la planification des divers événements ponctuels de l'ADUQ (concours, charrette, colloque, « 20 du mois », etc.);
  - Participer à des réunions de travail du comité délégué de la région de Québec.
- Dates de l'engagement :** Période d'essai de trois (3) mois et officialisation du poste par la suite.
- Nombre d'heures :** Environ 10 heures par mois.

**Rémunération :** Poste bénévole avec privilèges.

**Exigences et qualifications :**

- Œuvrer dans le domaine du design urbain à titre d'étudiant ou de professionnel;
- Disponibilité.

**Compétences recherchées :**

- Sens de l'organisation et de la méthode;
- Habilité à travailler en équipe et à maintenir des relations harmonieuses;
- Facilité à ordonner les priorités et à fixer des objectifs;
- Habileté à communiquer efficacement oralement et par écrit en français;
- Être familier avec les réseaux sociaux (Twitter et Facebook) un atout.

---

**Période d'affichage :** Du 29 février au 14 mars 2016 inclusivement.

**Date limite pour postuler :** Lundi 14 mars 2016, 16h00.

**Procédure :** Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation par courriel à [info@adug.ca](mailto:info@adug.ca).

**Remarque :** Seuls les candidats retenus seront contactés.